

海外渡航時の安全を確保するため、旅行期間の長短、渡航目的に関わらず、渡航の際は以下の手続きが必要です。以下の他、本学ウェブサイト

[http://www.ynu.ac.jp/international/voyage\\_info/notice.html](http://www.ynu.ac.jp/international/voyage_info/notice.html) も参照してください。

## 1. 全員対象（本学での派遣事業の他、観光や帰省等の私用も含みます。）

- (1) 「[海外渡航届](#)」の提出
- (2) 「[外務省登録システム](#)」への登録（3ヶ月未満の渡航は「たびレジ」へ、3ヶ月以上の渡航は「ORRnet」へ）
- (3) 海外旅行保険等への加入

## 2. 本学が実施・関与する授業、研修、インターンシップ、海外派遣プログラム、学術渡航等で渡航する場合

上記1.に加えて以下の手続きが必要です。（ただし、学会参加については、本学の経費負担（旅費負担や奨学金の支出）を伴わない場合は以下の手続きは不要。本学の経費負担を伴う場合は(1)および(3)の手続きを行ってください。）

- (1) 「[誓約書](#)」の提出
  - ・「[誓約書](#)」（大学から経費負担や奨学金等資金を得ずに渡航する場合）
  - ・「[誓約書](#)」（大学から経費負担や奨学金等資金を得て渡航する場合）
- (2) [国際教育センター](#)が開講する「海外旅行安全対策・危機管理Ⅰ」の受講
- (3) 留学生危機管理アシスタントサービス「[OSSMA](#)」への加入  
（会費：（6ヶ月未満）3,240円/月、（6ヶ月以上1年まで）19,440円）
- (4) 「[インターンシップ報告書](#)」の提出・・・工学府の授業科目としてのインターンシップで海外渡航する場合

手続き一覧		
手続き・様式名	提出・手続き先	期 限
1-(1) <a href="#">海外渡航届</a>	大学院工学府係	渡航前まで
1-(2) <a href="#">外務省登録システム</a>	<a href="https://www.ezairyu.mofa.go.jp/">https://www.ezairyu.mofa.go.jp/</a>	渡航前まで
1-(3) 海外旅行保険等への加入	各自、任意の保険会社で手続きしてください。 本学専用の「OSSMA セット型保険」に加入したい場合は <a href="http://www.ynu.ac.jp/international/voyage_info/notice.html">http://www.ynu.ac.jp/international/voyage_info/notice.html</a> を参照してください。	
2-(1) <a href="#">誓約書</a> （大学の経費負担がある場合） <a href="#">誓約書</a> （大学の経費負担がない場合）	大学院工学府係	渡航前まで
2-(2) 「海外旅行安全対策・危機管理Ⅰ」の受講 募集時期：毎学期の開始月（4月と10月）	plus1@ynu.ac.jp へ申し込むとともに学生センター 2F（PlusONE オフィス）で別途手続きが必要 （開講日時・手続き詳細は <a href="http://www.ynu.ac.jp/hus/exce/18159/detail.html">http://www.ynu.ac.jp/hus/exce/18159/detail.html</a> を参照）	H29.6.30（金）
2-(3) 留学生危機管理アシスタントサービス「OSSMA」への加入	<a href="#">OSSMA 新規会員登録フォーム</a> に入力の上、授業/プログラム担当教員に提出してください。	出発の3週間前までで各担当教員が設定した〆切日まで
2-(4) <a href="#">インターンシップ報告書</a>	大学院工学府係 ses.daigakuin-eng@ynu.ac.jp	帰国後速やかにメールにて提出

●上記の他、海外安全情報や日本大使館・総領事館等の現地の緊急連絡先の確認、家族・知人への旅行日程・渡航中の連絡先の伝達、必要に応じて予防注射接種等事前準備を行ってください。