

# 平成29年度大学院工学府 履修登録日程について

## 1. 履修登録について

学務情報システム（Web）で履修登録を行い、「履修時間割表」を印刷して指導教員へ提出し、承認を得ること。承認を得た「履修時間割表」は履修登録期間中※に工学府係へ提出すること。

## 2. 履修登録スケジュール

### ◎春学期

履修登録期間：平成29年 4月14日（金）～21日（金）  
時間 9：00～21：00 最終日は17：00（土日祝日は除く）  
履修確認・訂正期間：平成29年 5月 8日（月）～10日（水）  
時間 9：00～21：00 最終日は17：00（土日祝日は除く）  
キャンセル期間：平成29年 5月15日（月）～19日（金）  
時間 9：00～21：00 最終日は17：00（土日祝日は除く）

※春学期履修登録期間終了後に訂正・キャンセルを行った場合は、5月26日（金）までに「履修時間割表」を再提出すること。

### ◎秋学期（最終日を含む期間中の登録時間が22時まで延長されました。）

履修登録期間：平成29年10月12日（木）～20日（金）  
時間 9：00～22:00（土日祝日は除く）  
履修確認・訂正期間：平成29年10月25日（水）～27日（金）  
時間 9：00～22:00（土日祝日は除く）  
キャンセル期間：平成29年11月 6日（月）～10日（金）  
時間 9：00～22:00（土日祝日は除く）

※秋学期履修登録期間終了後に訂正・キャンセルを行った場合は、11月17日（金）までに「履修時間割表」を再提出すること。

- 春学期登録科目：春学期開講科目・通年開講科目・夏季集中講義
- 秋学期登録科目：秋学期開講科目・冬季集中講義
- 今年度、授業科目を登録する必要のない者も、「履修時間割表」を提出すること。
- 「履修時間割表」は、必ず本人控えとして、コピーを保管しておくこと。

## 3. 履修の詳細について

履修についての詳細は配付冊子「横浜国立大学大学院工学府 履修案内」を参照すること。

### ▼工学府 履修登録 WEB ページ▼

<http://gakufu.eng.ynu.ac.jp/student/affairs/registration/index.html>

※学務情報システム操作方法、コンピュータシステム利用時のユーザーIDと初期パスワードについては上記ページに掲載されています。

※上記ページに学務情報システムへのリンクがあります。